



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI SCUNDU

Tel.-0350/524455; Fax-0350/524462; e-mail : scundu@vl.e-adm.ro

ANUNT

Primăria Comunei Scundu, cu sediul în Com. Scundu, sat Scundu, strada Principală nr. 1, județul Vâlcea, organizează concursuri, pentru ocuparea posturilor contractuale din cadrul Căminului de bătrâni Scundu, după cum urmează:

- **ȘEF CENTRU** la Căminul de bătrâni Scundu, județul Vâlcea - 1 post cu normă întreagă - perioadă nedeterminată

Condiții de studii:

Conform art. 9 alin. (4) din H.G. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diploma de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

- **INFIRMIERĂ** la Căminul de bătrâni Scundu - 3 posturi cu normă întreagă - perioadă nedeterminată

Condiții de studii:

- Studii generale
- Certificat de absolvire a cursului de calificare de infirmier sau îngrijitor

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei Comunei Scundu în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din hotărârea menționată mai sus;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor se va realiza în maxim 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. Proba scrisă va avea loc în data de 28.08.2025, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Scundu
3. Interviuul va avea loc în termen de 1 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii acestei probe va fi stabilită odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul organizat în data de 28.08.2025 pentru ocuparea postului vacant de **șef centru** în cadrul **Căminului de bătrâni Scundu, județul Vâlcea**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - **partea VI, titlul III- Personalul Contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
2. Legea nr. 292/2011 – a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile aordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale - **Anexa1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;**
6. Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
7. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul IV, V și VI ;**
8. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul IV și V;**

BIBLIGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul organizat în data de 28.08.2025 pentru ocuparea posturilor vacante de **infirmieră**

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale- **Capitolul I, III, IV, V, VI, VIII;**
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, republicat, cu modificările și completările ulterioare - **Anexa nr. 1, Anexa nr. 3;**
3. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul IV, V și VI;**
4. H.G. r. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul IV și V;**
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II, III, IV;**
6. Tehnica îngrijirii bolnavului- Carol Mozes -Editura Medicală - Capitolul IV.2- Alimentația bolnavului;
7. GHID DE NURSING cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale > **Patul pacientului- pag 196-224**
 ▶ **Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele - pag 252-275** ▶
Măsuri de prevenire a infecțiilor: Circuite, Curățenia, Spălarea mâinilor, Dezinfecția, Dezinsecția, Deratizarea - pag 287-294

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Depunerea dosarelor – 06.08.2025 – 19.08.2025
- Selecția dosarelor – 20.08.2025
- Proba scrisă – 28.08.2025, ora 10:00
- Interviu - 29.08.2025, ora 12:00

Comunicarea rezultatelor a fiecărei probe, precum și rezultatele finale ale concursului se vor afișa la sediul Primăriei Comunei Scundu și pe pagina de internet a instituției în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probă scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul Primăriei Comunei Scundu, compartimentul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe.