



Instrucțiuni către ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: COMUNA SCUNDU

Adresă: SAT SCUNDU, STR. PRINCIPALA, NR. 1

Localitate: COMUNA SCUNDU, JUDETUL VALCEA

Cod poștal: 247590

Țara: ROMANIA

Persoana de contact: BARBU MONICA – MARIA

Telefon: 0350/524455

E-mail: scundu@vl.e-adm.ro

URL: <https://primaria-scundu.ro>

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

I.2) Comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://primaria-scundu.ro>

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la adresa: scundu@vl.e-adm.ro sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data **04.09.2026, ora 13:00**, stabilite în anunțul de participare/publicitate. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **07.09.2026, ora 13:00**. Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 60 zile calendaristice de la data depunerii.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de catering in cadrul proiectului :Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate” PIDS/586/PO4/339395, pentru elevii din invatamantul gimnazial al Școlii Gimnaziale Scundu, din comuna Scundu, județul Valcea

II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ **Produse** ☒ Servicii

II.1.4) Descriere succintă: *In cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala (PIDS) 2021 – 2027, Cod apel „Sprijinirea comunitatilor rurale fara acces sau cu acces limitat la serviciile sociale” va fi acordat suport alimentar pentru aproximativ 36 de elevi din invatamantul gimnazial al Școlii Gimnaziale Scundu, dupa cum urmeaza:*

- *Anul scolar 2026 – 2027 – 36 de saptamani, conform structurii anului scolar aprobata de Ministerul Educatiei si Cercetarii;*
- *Anul scolar 2027 – 2028 – 36 de saptamani, estimativ, avand ca reper anul scolar 2026 – 2027, nefiind inca aprobata structura scolara;*
- *Anul scolar 2028 – 2029, 36 de saptamani, estimativ, avand ca reper anul scolar 2026 – 2027, nefiind inca aprobata structura scolara;*
- *Perioada Septembrie 2029 - Decembrie 2029, 15 saptamani, estimativ, avand ca reper anul scolar 2026 – 2027, nefiind inca aprobata structura scolara.*

Numarul beneficiarilor este variabil si depinde de efectivul elevilor eligibili inscrisi anual, in unitatea de invatamant, motiv pentru care cantitatile ce vor fi prevazute in documnetatia de atribuire, au caracter estimativ.

Nota – estimare incepere contract - prima zi de curs din anul scolar 2026 - 2027 si se va tine cont de sarbatorile libere legale si vacante.

II.1.4) Valoarea totală estimată 332.100,00 lei cu TVA (Valoarea maxima cu TVA/portie = 15 lei)

Ofertele care depasesc valoarea de 15 lei cu TVA/ portie vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.

II.1.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire care corespunde cel mai bine necesităților autorității contractante este „**cel mai bun raport calitate – preț**”, conform art. 187 alin. 3, lit. a) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Prețul ofertei este ferm.

Oferta declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice/pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat documente de calificare referitor la informațiile furnizate privind absenta motivelor de excludere, îndeplinirea criteriilor de calificare sau a factorilor de evaluare și/sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Notă:

În cazul ofertelor cu pret egal, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare operatorilor economici aflați în aceeași situație, într-un termen de maxim 24 ore de la comunicare.

Oferta care va fi declarată câștigătoare, trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

Raportat la complexitatea contractului de achiziție publică și la natura acestuia, justificarea alegerii și stabilirii ponderii fiecărui factor de evaluare este următoarea:

Factorii de evaluare și punctajele alocate sunt:

Factori de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim
1) Componenta financiară		
Factor de evaluare Prețul ofertei Algoritm de calcul . Punctajul se acorda astfel ; a) Prețul cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat respectiv 40 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P (n) se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$	40%	40
2) Componenta tehnica		
a) Diversitatea meniurilor		
Factor de evaluare : Ofertantii vor prezenta un plan alimentar care sa cuprinda meniuri diferite. Prin meniu diferit se intelege preparat principal si garnitura diferite. Se acorda punctaj astfel: - 10 meniuri diferite : 10 puncte - 11 – 15 meniuri diferite : 20 puncte - Minim 16 meniuri diferite : 30 puncte	30%	30
b) Organizarea si continuitatea serviciului	20%	20
Ofertantul va prezenta un plan de organizare care sa contina: - Modalitatea de preparare - Modalitatea de transport - Procedura de livrare		

- Masuri in situatii neprevazute Se acorda punctaj astfel: - Prezentarea elementelor minime : 10 puncte - Existenta unui plan de continuitate si a unei solutii de rezerva pentru livrare : 20 puncte		
c) Masuri de siguranta alimentara si controlul calitatii	10%	10
Ofertantul va prezenta procedurile interne privind : - HACCP - Monitorizarea temperaturii - Trasabilitatea produselor Se acorda punctaj astfel: - Respectarea cerintelor legale minime : 5 puncte - Masuri suplimentare documentate de monitorizare si control : 10 puncte Ofertantul va prezenta o declaratie privind implementarea si aplicarea procedurilor bazate pe principiile HACCP, conform legislatiei in vigoare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita documente justificative inainte de semnarea contractului.		
TOTAL	100%	100

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Ofertantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător.

Punctajul total obținut pentru fiecare ofertă va fi determinat prin însumarea punctajelor obținute în cadrul celor doi factori de evaluare, astfel: Punctajul total = P1 (componenta financiară) +P2 (componenta tehnica: diversitatea meniurilor propuse, organizarea si continuitatea serviciului, masuri de siguranta alimentara si controlul calitatii).

După aplicarea criteriului de atribuire, în cazul apariției situației de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza, după caz, după cum urmează:

- Cazul 1: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
- Cazul 2: dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte cu același punctaj obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și cu același preț ofertat, departajarea se va face prin reofertarea prețului, respectiv reofertarea unui preț mai mic față de prețul ofertat inițial.

Notă:

Oferta care va fi declarată câștigătoare, trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

II.2) Descriere

II.2.1) Durata contractului: aproximativ 615 zile, de la data deschiderii anului școlar 2026 - 2027, până la 31 decembrie 2029.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

☐ da ☒ nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1:

Ofertantii, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței ce urmează a fi prezentate, sunt:

- **Autorizație DSVSA** pentru unitatea de producție
 - **Certificat constatator ONRC**
 - **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, în original sau copie certificate cu mențiunea “conform cu originalul”.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul

constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la **art. 164 alin. (2)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, **în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic**, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

➤ **În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori** (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

➤ **În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori** (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

➤ **În cazul societăților pe acțiuni:**

1) **Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:**

- **persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori** care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile **art. 153¹³ alin. (2)** din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- **directorii societății pe acțiuni (persoane fizice)** în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) **Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:**

- **directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului** (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **membrii consiliului de supraveghere** (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- **persoana desemnată în calitate de auditor intern** (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

➤ **În cazul societăților în comandită pe acțiuni:**

- **asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator** (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

➤ **În cazul societăților cu răspundere limitată:**

- **persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator** (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- **asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății** (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990)

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

• alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016,

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele din această secțiune vor fi emise integral de către fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici, terți sustinatori, inclusiv subcontractanți, dacă este cazul.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr. 2:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 59 - 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții vor prezenta câte o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1.) și vor completa, dacă este cazul, formularele nr. 2 (Acord de subcontractare) și nr. 3 (Acord de asociere).

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor care aprobă /semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire.

Persoane care aprobă /semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire:

Blejan Mihaita – George – Primar, Saiog Costin - Ion – Viceprimar, Manda Mihaela – Secretar general, Barbu Monica – Maria – consilier achiziții publice, Ghita Elena – Laura – inspector contabilitate, Cirstea Alina – Monica – consilier asistentă socială, Isfan Mihaela – Elena – persoana cu atribuții de asistentă socială, Florescu Maria-Nina-asistent medical comunitar, Parpala Petrisor – Gheorghe – consilier local, Trasca Vasile – consilier local, Gurgu Valerian – consilier local, Vasile Maria – consilier local, Dobra Marinela – consilier local, Dinca Cristian-Constantin – consilier local, Stamatie Gheorghe – consilier local, Trusca Filofteia – Mihaela – consilier local, Manda Vasile – Sergiu – consilier local, Balasoiu Ion – consilier local.

Încadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în nici una din condițiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor prezenta documente de calificare din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este

legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantii vor prezenta Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (principal sau secundar). Informațiile cuprinse în documentul justificativ trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

Nota:

Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către contractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Proportia de subcontractare

Se vor preciza partea/ părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propusi, dacă este cazul.

Modalitatea de indeplinire:

Subcontractantii pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor depune câte o declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 2).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.2) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.2.a) Garanție de participare:

Se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor alin. (2) din cadrul art. 154, valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Având în vedere prevederile articolului mai sus menționat, s-a stabilit cuantumul garanției de participare la **3.321,00 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 60 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament suma se depune în contul RO24TREZ67221A454801XXXX, beneficiar UAT

SCUNDU, cont deschis la Trezoreria Dragasani, judetul Valcea.

Restituirea garanției de participare se va face cu respectarea prevederilor art. 154¹ din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2.b) Garanția de bună execuție:

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.

III.1.3) a. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Certificat constatator ONRC.
2. Autorizatia DSVSA pentru unitatea de productie. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.
3. Dovada detinerii unui mijloc autorizat pentru transportul alimentelor (indiferent de forma de detinere : proprietate , leasing, inchiriere, folosinta).
4. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani minim 1 (un) contract de prestari servicii de catering . Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate contracte de prestari servicii, procese verbale de receptie, recomandari din partea beneficiarilor ca au indeplinit obligatiile contractuale.
5. Ofertantul va trebui sa faca dovada ca implementeaza un sistem de management al sigurantei alimentare in cadrul organizatiei prin depunerea unei declaratii privind implementarea si aplicarea procedurilor bazate pe principiile HACCP si o descriere succinta.
6. Procedura de inlocuire a produselor neconforme.
7. Plan de continuitate in caz de avarie a vehiculului sau indisponibilitate temporara.
8. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul, daca este cazul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**
9. Certificat de atestare fiscala de la primaria de pe raza localitatii unde are sediul ofertantul;
10. Certificatul de atestare a lipsei datoriilor, de la Serviciul Fiscal municipal din raza teritoriala a ofertantului;
11. **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
12. Dovada platii garantiei de participare, efectuata in perioada de depunere a ofertelor;
13. Existenta formularelor anexa la documentatie (Formularele 1-6) completate si semnate.

III.1.3) b. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va prezenta certificate de calitate ISO9001 ISO 14001 , IS 45001 si 22000 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta: certificate de calitate ISO9001 ISO 14001 , IS 45001 si 22000 sau echivalent

Neindeplinirea obligatiilor ofertantilor privind conditiile de participare atrage respingerea ofertei ca inacceptabila conform art 137 alin. 2 lit b din H.G. nr 395/2016 „A fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire...”

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedură proprie

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele 2 componente ale sale: propunerea financiară, propunere tehnică, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică, va cuprinde următoarele:

- Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit - inclusă în cadrul documentului “Formulare” – aferente documentației de atribuire.
- Contract de achiziție din documentația de atribuire – inclus în cadrul documentului “Formulare”. Contractul de achiziție va fi însoțit prin semnare și stampilare de către reprezentantul legat/împuternicit, indicând faptul că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

- Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale de a produce zilnic aproximativ 36 porții.
- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;
- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; loc de livrare;

Lipsa propunerii tehnice sau nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini va duce la obligatia respingerii ofertelor ca neconforme conform art 137 alin 3 lit a din HG 395/2016

Masa se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Propunere Financiară (conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea).

Oferta financiară se compune din prețul unitar ofertat de fiecare operator economic x cantitatea maximă aferentă contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **332.100,00 lei cu TVA inclus.**

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu Cerințele specificate în Caietul de sarcini. Propunerea financiară se completează conform "Formularului de oferta" inclus în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire. Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – „**cel mai bun raport calitate – preț**”;
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, distribuție etc.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de **15 lei cu TVA inclus**. Sumele oferate vor include o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție.

Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA oferată.

C) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului - limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Secțiunea V: Informații complementare

V.1) Proceduri de contestare

V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon:

+40 213104642

Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro

Fax: +40 218900745

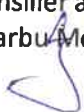
V.1.2) Procedura de contestare

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ- juridicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mica decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Consilier achizitii publice,
Barbu Monica – Maria



Compartiment financiar – contabil,
Ghita Elena – Laura



Consilier asistentă socială,
Cirstea Alina – Monica



Persoana cu atribuții de asistentă socială,
Isfan Mihaela – Elena



Asistent medical comunitar,
Florescu Maria – Nina

