



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI SCUNDU

Tel.-0350/524455; Fax-0350/524462; e-mail : scundu@vl.e-adm.ro

ANUNT

Primăria Comunei Scundu, cu sediul în Com. Scundu, sat Scundu, strada Principală nr. 1, județul Vâlcea, organizează concurs, cu respectarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, personal contractual, pe perioadă **nedeterminată**, în data de **29 septembrie 2026, ora 10⁰⁰** de:

- **infirmieră** în cadrul Caminului de batrani Scundu - **4 posturi** ce se încadrează în prevederile art.IV, alin. (1¹) din OUG nr. 34/2023 *pentru aprobarea privind unor masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative* modificata prin Legea 142/2026.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs (model prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut la anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6

luni anterior derulării concursului, inclusiv copie certificat într-un grad de handicap, dacă este cazul;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Scundu, adresa : Comuna Scundu, sat Scundu, str. Principala nr. 1, jud. Valcea ultima zi de depunere fiind 18 septembrie 2026, ora 16.00. Relații suplimentare se pot obtine la telefon 0350524455, persoana de contact Raducu Maria-Madalina.

CONDITII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

PENTRU POSTUL DE INFIRMIERA– 4 POSTURI:

- condiții de studii: **diplomă/certificat de absolvire studii generale/medii;**
- certificat de absolvire a cursului de infirmier/ingrijitor batrani la domiciliu**, organizat de OAMMR sau furnizori de formare profesionala acreditati;
- disponibilitatea pentru lucru in ture (2 ture), inclusiv in zilele de sarbatori legale si repaus saptamanal pentru asigurarea continuitatii activitatii.**

BIBLIGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul organizat in data de 29.09.2026 pentru ocuparea posturilor vacante de **infirmieră**

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale- **Capitolul I, III, IV, V, VI, VIII;**
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, republicat, cu modificările și completările ulterioare - **Anexa nr. 1, Anexa nr. 3;**
3. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul IV, V și VI;**
4. H.G. r. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul IV și V;**
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II, III, IV;**
4. Ghid de nursing (Vol.I), coordonator lucrare Lucreția Titircă, **Capitolele : Nevoia de a bea și a manca, Nevoia de a se mișca și a avea o bună postură, Nevoia de a se îmbraca și dezbraca si Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele**

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI PENTRU POSTUL DE INFIRMIERĂ:

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- planifica activitatea de ingrijire a persoanei ingrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare;
 - stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta;
 - efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (camera si dependinte) conform normelor igienico sanitare;
 - raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand legislatia in vigoare;
 - efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite;
 - mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite;
 - colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare;

- respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura;
- asigura transportul lenjeriei murdare la spalatorie; preia rufele curate de la spalatorie;
- transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la patul persoanei îngrijite;
- transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masă atunci cand se solicită acest lucru;
- alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă;
- distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată;
- transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi etc.) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- înlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit;
- ajuta persoana îngrijita la activitatea de hranire si hidratare;
- sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia;
- alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de tura;
- igienizeaza vesela persoanei îngrijite;
- ajuta persoana îngrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice;
- persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice;
- efectueaza mobilizarea;
- comunica cu persoana îngrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific;
- limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită si este adecvat dezvoltării sociale și educaționale ale acesteia;
- la terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor;
- ajuta la transportul persoanelor îngrijite;
- insoteste persoana îngrijita in vederea efectuării unor investigatii;
- transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia;
- așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare;
- ajuta la transportul persoanelor decedate;
- dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectand normele igienico-sanitare;
- respecta circuitele functionale in cadrul unității (personal sanitar/beneficiari/apartinatori/lenjerie /materiale sanitare /deseuri);
- respecta atributiile legale privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
- respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei imbolnăvirile pe care le prezintă personal sau imbolnăvirile survenite la membrii de familie;
- respectă secretul profesional si « Codul etic al personalului contractual » ;
- situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de beneficiar;
- evita situatiile conflictuale și toate acțiunile care au drept scop binele vârstnicilor și apărarea intereselor acestora;
- purtarea cuviincioasă cu vârstnicii, atât din punct de vedere verbal cât și din punct de vedere nonverbal, reprezintă fundamentul oricărei acțiuni a angajatului din cămin;
- respecta si aplica normele prevazute privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale;
- aplica Normele de instruire pe linia sanatatii și securității în muncă și a apărării împotriva incendiilor;

- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- declară imediat asistentei medicale orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
- își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și functionale;
- nu are dreptul să dea relații privind starea rezidentului;
- dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului: Autoevaluare/cursuri de pregătire/perfecționare;
- respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
- respectă regulamentul intern al unității;
- respectă programul de lucru, programul turelor de serviciu și programarea concediului de odihnă;
- se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de instituție;
- la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- respectă procedurile de lucru interne;
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- în funcție de nevoile secției va prelua și alte sarcini;
- execută orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medic;
- promovează activitatea și imaginea căminului;
- răspunde disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora.

CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI:

- **07.09.2026 – publicare anunț;**
- 18.09.2026 ora 16.00 - data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 21.09.2026 - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor;
- 22.09.2026 – afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor depuse ;
- 23.09.2026 - depunere contestații selecție dosare;
- 24.09.2026 - soluționare contestații selecție dosare;
- **29.09.2026 - proba scrisă- ora 10.00;**
- 29.09.2026 - afișare rezultate proba scrisă – ora 15.00;
- 30.09.2026 ora 15.00- depunere contestații proba scrisă - ;
- 01.10.2026 ora 15.00 - soluționare contestații proba scrisă;
- **02.10.2026 - proba interviu- ora 10.00;**
- 02.10.2026 - afișare rezultate proba interviu – ora 15.00;
- 05.10.2026 - depunere contestații proba interviu;
- 06.10.2026 - soluționare contestații proba interviu ;
- 06.10.2026 - comunicare rezultate finale concurs – ora 15.00.

PRIMAR,

Blejan Mihaita-George

Mihaita-
George Blejan

Semnat digital de
Mihaita-George Blejan
Data: 2026.09.04
12:20:11 +03'00'